



Håndtering af utryghedsskabende adfærd og handlinger

På Forældreskolen definerer vi utryghedsskabende adfærd og handlinger på følgende måde:

En uacceptabel handling refererer til situationer, hvor en elevs fysiske eller psykiske handlinger udgør en risiko for barnet selv, for andre børn eller for voksne. Denne adfærd skaber utryghed blandt de involverede.

Eksempler på Utryghedsskabende Adfærd - fysisk:

- Slåskampe
- Slag og spark eller andre fysiske handlinger
- Ødelæggelse/hærværk/tyveri af inventar eller ejendele
- Affekt og raseriudbrud, hvor barnet er til fare for sig selv eller andre

Eksempler på Utryghedsskabende Adfærd - psykisk:

- Verbale/nonverbale eller digitale angreb
- Fremsættelse af trusler fysisk eller i det digitale rum
- Diskriminerende adfærd

Forældreskolens rammesætning

Forældreskolen er et trygt og respektfuldt fællesskab, hvor hverken fysisk eller psykisk utryghedsskabende adfærd hører hjemme, da dette strider imod skolens værdier: Ordentlighed, respekt og dannelse¹. Det er essentielt, at alle børn og voksne oplever tryghed på skolen. Derfor er det skolens ansvar, i samarbejde med forældre og elever, at sikre, at alle modtager den nødvendige hjælp og støtte i sådanne situationer.

Alle beslutninger vedrørende utryghedsskabende adfærd og handlinger træffes af skolens ledelse på baggrund af en samlet vurdering af situationen. Der skal være et rimeligt forhold mellem forseelsen og den konsekvens, skolens ledelse vælger. Vurderingen skal tage hensyn til elevens alder, alvoren af forseelsen, eventuelle gentagelser, samt tidligere samtaler.

¹ <https://www.foraeldreskolen.dk/om-foraeldreskolen/organisering/vaerdigrundlag/>



Håndtering af Utryghedsskabende Adfærd

1. Pædagogisk samtale og vejledning

Når en elev udviser fysisk eller psykisk voldsom adfærd i skole eller SFO, inddrager den pågældende lærer eller pædagog en leder, som vurderer, om eleven kan fortsætte skoledagen eller skal hentes af forældrene.

Inden en sådan vurdering foretages, skal relevante parter høres for at afdække hændelsesforløbet.

2. Hjemsendelse:²

Lederen kontakter forældrene for at informere dem om hændelsen og anmode dem om at hente barnet. I ventetiden skal barnet være under opsyn på skolens kontor, hvor barnet og personalet er oplyst om rammen for opholdet.

Forældrene informeres om, hvornår barnet skal møde op igen, og i nogle tilfælde vil barnet blive bedt om at blive hjemme "på en tænker", indtil et møde kan afholdes med elev, forældre, klasselærer/pædagog og ledelse.

I situationer, hvor skolens ledelse ikke er til stede, kan to fastansatte medarbejdere med kendskab til barnet i fællesskab træffe beslutning om eventuel hjemsendelse.

3. Udarbejdelse af handleplan v/gentagende uhensigtsmæssig adfærd

Ved gentagende uhensigtsmæssig adfærd i skole eller SFO vil skolen mødes med forældrene for at drøfte elevens situation og udarbejde en handleplan samt en procedure for håndtering af den gentagende uhensigtsmæssige adfærd. Her forventer skolen, at forældrene samarbejder jf. det gensidige partnerskab.

4. Skriftlig advarsel

Skolen kan udstede en skriftlig advarsel, når en elevs adfærd vurderes som uacceptabel, herunder fysisk eller psykisk voldsom adfærd samt alvorlige brud på skolens regler.

Skriftlige advarsler gives af skolens ledelse, og der afholdes altid en samtale med både elev og forældre i forbindelse med en skriftlig advarsel. Den skriftlige advarsel arkiveres i elevmappen.

² Hjemsendelse er en betydelig indgriben i barnets og forældrenes hverdag, og det skal anvendes med omtanke. Det kan dog være nødvendigt for at skabe ro i situationen, for barnet der har skabt utryghed og for dem, som er blevet berørt.