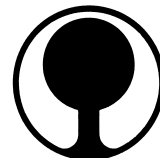


# Forældreskolen i Aarhus

Marselis Boulevard 17 · 8000 Aarhus C  
Tlf. 86 14 21 22 · Fax 86 11 43 28 · Reg.nr. 3631 konto 3631164366



## Forretningsorden for bestyrelsen på Forældreskolen i Århus.

### 1. Sammensætning og funktionsperiode.

Bestyrelsen vælges i henhold til vedtægterne på skolens forældrekrede møde.

Funktionsperioden er som anført i skolens vedtægter.

Efter det årlige forældrekrede møde konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand jf. § 3. stk.10

I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden, indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode jvf. §3 stk. 15.

### 2. Ansvar

Bestyrelsen har ansvaret for, at skolen drives efter de vedtægtsmæssige bestemmelser, vedtagne retningslinier og overenskomster.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

### 3. Funktionsområder

Skolen tegnes i henhold til. § 9 i vedtægterne.

Skolelederen har ansvaret for den daglige ledelse, samt det pædagogiske ansvar.

Bestyrelsen fastlægger skolens strategi på såvel kort som langt sigt.

Bestyrelsen har følgende hovedopgaver:

- Godkendelse af regnskab
- Godkendelse af budget
- Fastlæggelse af skolepenge
- Godkendelse af fagfordeling og skema
- Løbende budgetkontrol
- Økonomiske dispositioner udover den daglige drift
- Godkende areal/bygnings-og indretningsmæssige dispositioner
- Ansættelse af fast personale efter indstilling fra skolens ledelse

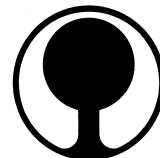
### 4. Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er i henhold til skolens vedtægter § 3. stk. 17 beslutningsdygtig når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

# Forældreskolen i Aarhus

Marselis Boulevard 17 · 8000 Aarhus C

Tlf. 86 14 21 22 · Fax 86 11 43 28 · Reg.nr. 3631 konto 3631164366



## 5. Bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog mindst 4 gange årligt.

Udover bestyrelsen deltager, uden stemmeret medarbejderrepræsentant, skoleleder, viceskoleleder, pædagogisk afdelingsleder for indskoling og SFO, pædagogisk afdelingsleder for mellemtrin og udskoling samt andre efter bestyrelsens beslutning.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder. Dog kan 3 bestyrelsesmedlemmer forlange bestyrelsen indkaldt ved at fremsætte skriftlig anmodning til formanden med angivelse af hvilken sag, der ønskes behandlet.

Indkaldelse til møder skal ske med mindst 14 dages varsel.  
Afbud skal meldes til formanden, eller skolens kontor.

## 6. Dagsorden

Dagsorden tilstræbes udsendt 7 dage før planlagt mødedato.

Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse

Dagsorden skal indeholde følgende punkter:

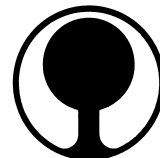
1. Åbning af mødet. Tilstedeværende og fraværende medlemmer
2. Godkendelse af referat af seneste bestyrelsesmøde/underskrifter
3. Godkendelse af dagsorden
4. Meddelelser fra bestyrelsesformanden
5. Meddelelser fra skoleledelsen
6. Økonomi
7. Meddelelser fra medarbejderrepræsentanten
8. Eventuelt

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Se i øvrigt § 3. stk. 17 i skolens vedtægter

# Forældreskolen i Aarhus

Marselis Boulevard 17 · 8000 Aarhus C

Tlf. 86 14 21 22 · Fax 86 11 43 28 · Reg.nr. 3631 konto 3631164366



## 7. Referater

Referaterne udarbejdes som beslutningsreferater, der efter godkendelse af bestyrelsen føres til protokols. Beslutninger truffet på bestyrelsesmøder kan effektueres straks efter.

Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Referaterne tilsendes mødedeltagerne senest 7 dage efter et bestyrelsesmøde.

## 8. Ændring af bestyrelsens forretningsorden.

Forslag til ændring af bestyrelsens forretningsorden skal optages på dagsordenen til et bestyrelsesmøde.

Ovenstående forretningsorden er vedtaget på bestyrelsesmøde / 2021

\_\_\_\_\_  
Karsten Rovelt-Busch

\_\_\_\_\_  
Michael Kuhlmann

\_\_\_\_\_  
Ib Komose

\_\_\_\_\_  
Solveig Lydiksen

\_\_\_\_\_  
Thomas Secher

\_\_\_\_\_  
Hanne Jessen Krarup

\_\_\_\_\_  
Thomas Frøslev